



Overeenkomst

ter acceptatie van de algemene voorwaarden van de Bijlesmaatschappij

1. Er wordt van zowel de docent als cliënt voldoende inzet verwacht. Resultaat wordt alleen bereikt door inzet van beide partijen. Indien een van de partijen onvoldoende naar behoren functioneert, dient dit zo snel mogelijk per mail te worden aangegeven: info@debijlesmaatschappij.nl. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het al dan niet aangeven van problemen met de docent. Bij onenigheden of belemmerende omstandigheden zorgen wij altijd voor een vervangende docent.
2. De klant moet bij afmelding minimaal 24 uur van te voren de docent én het hoofdkantoor op het mailadres contacteren. Indien er te laat wordt afgemeld, moet de geplande les volledig worden betaald.
3. De docent dient minimaal 24 uur van te voren de klant te contacteren als de geplande les niet door kan gaan. Bij overschrijden hiervan heeft de klant recht op een gratis bijles.
4. Voorwaarden 2 en 3 gelden altijd met uitzondering van geval van ziekte, ongeluk, overlijden en zware persoonlijke omstandigheden. In geval van deze uitzonderingen moet binnen 7 dagen het hoofdkantoor worden geïnformeerd; mits mogelijk moeten gemiste lessen ingehaald worden. Indien de gemiste lessen niet worden ingehaald terwijl dit duidelijk mogelijk is, moeten deze alsnog volledig worden betaald.
5. Als de klant te laat is zonder vooraf de docent te verwittigen wordt de tijd dat de klant te laat is van de geplande les afgetrokken.
6. Als de docent te laat is zonder vooraf de klant te verwittigen wordt de tijd ingehaald die voor de geplande les staat.
7. Tijdens de intake en vóór aanvang van de lessen worden er afspraken gemaakt en vastgelegd op dit formulier. Deze dienen gehandhaafd te worden. Wijzigingen dienen doorgegeven te worden per email. Wijzigingen in het rooster van de docent ontvangt u eveneens per e-mail. Contact opnemen met de docent dient slechts bij hoge uitzondering en noodzaak te gebeuren, conform de algemene voorwaarden.
8. De prijzen staan vast.
9. Voorwaarde 8 geldt met uitzondering voor:
 - a) bijles via een instelling (school, buurthuis, moskee)
 - b) persoonlijke omstandigheden,in deze gevallen kunnen de prijzen dus variëren. Meer informatie hierover kan u verkrijgen door te bellen of mailen met het hoofdkantoor.
10. Klachten en ontevredenheid dienen telefonisch of per mail aan het hoofdkantoor te worden doorgegeven. Deze worden door een objectieve, neutrale commissie beoordeeld en u krijgt altijd zo spoedig mogelijk reactie op uw klachten en opmerkingen.
11. Respect is een onderdeel van de voorwaarden van de Bijlesmaatschappij. Er wordt verwacht van de docent en cliënt dat er met voldoende respect wordt gecommuniceerd en gehandeld. Iedere vorm van intimidatie, geweld en discriminatie kan leiden tot een eind aan deze overeenkomst. Dit geldt voor zowel de docent als de cliënt.
12. De eerste maand dient ten allen tijde vooruit te worden betaald, tenzij anders vermeld. Indien het om een andere opdracht gaat geldt er ten allen tijde een voorschot van 30%-50%. Een losse (bij)les kan vooraf of achteraf afgerekend worden.
13. De betaling geschiedt vóór de 20ste van elke kalendermaand op het rekeningnummer als aangegeven in uw factuur, met naam en kenmerk duidelijk vermeld. Een te late betaling kan extra kosten met zich meebrengen.
14. Zonder schriftelijk (mail is afdoende) tegenbericht, van ofwel de klant, ofwel de Bijlesmaatschappij geldt een verlenging van 1 maand na afloop van de duur van de overeenkomst.
15. De klant is verplicht tot het voldoen van de kosten van openstaande/gereserveerde lessen/cursussen conform de overeenkomst, ongeacht of deze – wegens welke reden dan ook – worden afgenomen. Na aanmelding op de website geldt de wettelijke bedenkttermijn van 14 dagen tijdens welke zonder opgaaf van

redenen geannuleerd kan worden; na deze termijn is men tot betaling verplicht. Blijft betaling uit, dan ontvangt men de wettelijke herinnering, waarna bij voortdurende wanbetaling ons incassobureau wordt ingeschakeld.